

Kommissorium og forretningsorden for IKAs skabelongruppe

Etablering

IKAs bestyrelse har nedsat en temagrube for udbudsskabeloner.

Sammensætning

Gruppen består af op til 12 medlemmer. IKAs bestyrelse udpeger formanden for skabelongruppen og eventuelle øvrige repræsentanter fra IKAs bestyrelse.

Bestyrelsen kan vælge at udpege en formand, der ikke er en del af bestyrelsen.

Formanden for skabelongruppen udpeger gruppens øvrige medlemmer. Det skal tilstræbes, at gruppens sammensætning afspejler de forskellige typer af offentlige myndigheder, institutioner samt kompetencer, der er medlem af IKA. Gruppens medlemmer skal tage aktivt del i gruppens arbejde og skal medvirke til at gruppens formål opfyldes.

Formål

Gruppens formål er at udarbejde og vedligeholde skabeloner for:

- Offentligt EU-udbud af varer
- Offentligt EU-udbud tjenesteydelser
- Begrænset udbud og udbud med forhandling – udbud af varer
- Begrænset udbud og udbud med forhandling – udbud af tjenesteydelser

for herigennem at give IKAs medlemmer de bedste muligheder for at gennemføre udbud i overensstemmelse med udbudsreglerne, sikre et fagligt højt niveau af medlemmernes udbud og gøre udbudsmaterialet til IKA medlemmernes udbud genkendelige for leverandørerne. Gruppens færdige skabeloner udgør IKAs udbudsskabeloner.

Forretningsorden

IKAs bestyrelsesrepræsentant er formand for gruppen, medmindre bestyrelsen udpeger en anden.

Gruppens formand har det overordnede ansvar for gruppens arbejde overfor IKAs bestyrelse. Gruppens formand kan som følge heraf fordele eller delegere opgaver til gruppens medlemmer. Formanden indkalder til gruppens møder og leder disse.

Der afholdes møder i gruppen efter behov. Hvert medlem kan anmode om, at der afholdes møde, såfremt medlemmet har et punkt, der ønskes behandlet af gruppen. Gruppens formand er forpligtet til at indkalde til møde med et

passende varsel. Mødeindkaldelser skal indeholde dagsorden for mødet. Medlemmerne kan kræve, at et punkt optages på dagsordenen.

Gruppens beslutninger og arbejde er baseret på konsensus. Såfremt det ikke er muligt at skabe konsensus om et bestemt punkt, afgøres spørgsmålet ved afstemning og formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed.

Formanden påser, at gruppen arbejder i overensstemmelse med gruppens formål og IKAs overordnede strategier. De repræsentanter, der møder op til gruppens møder, er beslutningsdygtige for de af dagsordenen oplyste punkter.

Referater fra gruppens møder udformes som beslutningsreferater, udsendes og lægges på ika.dk senest 14 dage efter møde er afholdt.