

**VEDTÆGTER FOR
FORENINGEN AF OFFENTLIGE INDKØBERE**
(stiftet 17. januar 1985)

§ 1 Navn

Stk. 1. Foreningens navn er: IKA - foreningen af offentlige indkøbere.

Stk. 2. Foreningens hjemsted besluttet af bestyrelsen.

§ 2 Formål og virke

Stk. 1. Foreningens formål er at øge interessen for indkøbsfunktionen, at højne den indkøbsfaglige standard og at bidrage til effektivisering af arbejdet i denne funktion inden for organisationer, der er ordregivere i henhold til EU's udbudsdirektiv. Foreningen skal samtidig være interesseorganisation i forhold til det offentlige og offentligretlige indkøbsområde.

Stk. 2. Formålet søges bl.a. fremmet ved:

- At afholde kurser og konferencer.
- At etablere ERFA-netværk.
- At etablere IKA-netværk, hvor også leverandører til offentlige ordregivere kan deltage.
- At søge politisk indflydelse.
- At deltage i høringsprocesser.
- At være til stede i politiske udvalg og deltage, som professionel sparringspartner.
- At etablere kontakt med beslægtede organisationer i ind- og udland.

§ 3 Medlemskab

Stk. 1. Som medlem kan optages enhver, der er ansat ved en ordregivende myndighed, og som i væsentlig grad er beskæftiget med offentlige indkøb, herunder udbuds- og indkøbsstrategi, udbud, e-handel eller controlling. Hvert medlem har én stemme på generalforsamlingen.

Stk. 2. Et medlem, jf. § 3, stk. 1, kan lade andre personer ansat ved samme organisation som medlemmet selv møde for sig på foreningens kurser mv. Herudover kan et medlemskab overdrages til sådanne personer. Overdragelse skal meddeles skriftligt til foreningens sekretariat.

Stk. 3. Som associeret medlem kan optages personer, der er trådt tilbage fra arbejdsmarkedet, og hvis seneste ansættelse var ved en organisation, som ville berettigede personen til at blive medlem, jf. § 3, stk. 1, samt studerende og nyuddannede, der har eller har haft fag relevante for foreningens formål. Associerede medlemmer har ret til at deltage på generalforsamling uden stemmeret.

Stk. 4. Et associeret medlem kan hverken udlåne eller permanent overdrage sit medlemskab.

Stk. 5. Fra og med den ordinære generalforsamling den 1. marts 2022 er hidtidige B- og A-medlemmer at betragte som medlemmer, jf. stk. 1. Organisationer, der hidtil har været medlemmer, kan overdrage medlemskabet til en person ansat ved organisationen, idet medlemskabet ellers vil ophøre. Senior- og studentermedlemmer kan fortsætte deres medlemskab som associerede medlemmer, hvis de opfylder betingelserne i § 3, stk. 3, idet deres medlemskab ellers vil ophøre. Hittidige medlemmer, der efter § 3, stk. 5 ønsker at overdrage henholdsvis fortsætte deres medlemskab, skal oplyse dette til foreningens sekretariat.

Stk. 6. Bestyrelsen kan fastsætte øvrige medlemsvilkår i sin forretningsorden.

§ 4 Optagelse, udmeldelse og ophør

Stk. 1. Ansøgning om medlemskab fremsendes digitalt via foreningens hjemmeside. Foreningens sekretariat træffer endelig afgørelse om, hvorvidt en ansøgning om medlemskab skal imødekommes.

Stk. 2. Udmeldelse kan ske skriftligt med 2 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Stk. 3. Hvis et medlem skifter ansættelsessted, overdrages medlemskabet, jf. § 3, stk. 2, til en anden person ved det tidligere ansættelsessted, der opfylder betingelserne i § 3, stk. 1.

Stk. 4. Foreningen kan udelukke et medlem eller associeret medlem, der handler imod foreningens interesser. Beslutning om udelukkelse skal vedtages af generalforsamlingen med mere end 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 5 Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned.

Stk. 3. Foreningens bestyrelse kan beslutte, at generalforsamlingen afholdes helt eller delvist elektronisk.

Stk. 4. Et medlem eller associeret medlem, der ikke senest ugedagen forinden har betalt eventuelt forfaldent kontingent, kan ikke deltage på generalforsamling.

Stk. 5. Der kan ikke stemmes på generalforsamlingen ved fuldmagt.

Stk. 6. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Godkendelse af det reviderede og af bestyrelsen underskrevne regnskab for det forløbne år
4. Godkendelse af budget for det kommende regnskabsår
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer:
 - a. Formand (ulige år)
 - b. Økonomiansvarlig (lige år)
 - c. Øvrige bestyrelsesmedlemmer
7. Eventuelt.

Stk. 7. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen.

Stk. 8. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal i bestyrelsen ønsker dette, eller når mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer begærer det over for bestyrelsen.

Stk. 9. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest to måneder efter begæring herom er modtaget. På en ekstraordinær generalforsamling kan kun behandles de(t) forslag, der har foranlediget dens indkaldelse.

Stk. 10. Indkaldelse til generalforsamling skal ske skriftligt og med mindst fire ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, tid og sted for afholdelse af generalforsamlingen samt meddelelse om afgående bestyrelsesmedlemmer. Indkaldelsen skal sendes til hvert enkelt medlem og associeret medlem pr. e-mail.

Senest fem arbejdsdage før afholdelsen af generalforsamlingen offentliggøres følgende på foreningens hjemmeside:

- Indkomne forslag
- Regnskab for det forgangne år
- Forslag til budget for det kommende år

Stk. 11. Sekretariatet udarbejder et beslutningsreferat fra generalforsamlingen. Referatet underskrives af formanden og dirigenten og offentliggøres på hjemmesiden senest seks uger efter afholdelsen af generalforsamlingen.

Stk. 12. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal, medmindre disse vedtægter foreskriver andet.

Stk. 13. Ved elektronisk generalforsamling træffer generalforsamlingen sine beslutninger via et elektronisk afstemningssystem, der stilles til rådighed af foreningen. Ved fysisk generalforsamling træffer generalforsamlingen sine beslutninger ved håndsoprækning, idet skriftlig afstemning dog anvendes, ved valg af bestyrelsesmedlemmer, jf. § 7, hvor der er opstillet flere kandidater end antal ledige pladser, eller når skriftlig afstemning begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager.

§ 6 Foreningens meddelelser

Stk. 1. Foreningen kan give enhver meddelelse til medlemmer og associerede medlemmer, herunder indkaldelse til generalforsamling, elektronisk, fx via e-mail.

Stk. 2. Foreningens medlemmer og associerede medlemmer oplyser e-mailadresse og ændringer heri til foreningens sekretariat.

Stk. 3. Der ikke særlige krav til formen for den elektroniske kommunikation i henhold til § 6, stk. 1.

§ 7 Valg af bestyrelsesmedlemmer

Stk. 1. Ethvert stemmeberettiget medlem kan opstille til valg som bestyrelsesmedlem. Hvis vedkommende ikke kan deltage på generalforsamlingen, kan opstilling ske ved e-mail til foreningens sekretariat med oplysning om følgende:

- Navn
- Stillingsbetegnelse
- Ansættelsessted
- Evt. en kort redegørelse for hvorfor vedkommende stiller op til bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen i nedenstående rækkefølge i det omfang, bestyrelsesmedlemmerne er på valg.

a. Formanden:

Formanden er på valg hvert andet år (ulige år).

Formanden vælges på generalforsamlingen ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning. Såfremt alene én person stiller op som formand, anses denne person for valgt uden afstemning.

b. Økonomiansvarlig:

Det økonomiansvarlige bestyrelsesmedlem er på valg hvert andet år (lige år).

Den økonomiansvarlige vælges på generalforsamlingen ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning. Såfremt alene én person stiller op som økonomiansvarlig, anses denne person for valgt uden afstemning.

c. Øvrige bestyrelsesmedlemmer:

Øvrige bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert andet år, således at tre afgår i lige år og tre i ulige år.

Valget sker ved afstemning. De kandidater, der har opnået det højeste antal stemmer, er valgt. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning. Såfremt der alene opstiller det antal personer, der er ledige bestyrelsesposter til, anses disse personer for valgt uden afstemning.

Stk. 3 Et bestyrelsesmedlem, der skifter ansættelsessted til en organisation, som ville berettigede personen til at blive medlem, jf. § 3, stk. 1, kan fortsætte som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4 Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder før udløbet af bestyrelsesmedlemmets udpegningsperiode, vælges et nyt bestyrelsesmedlem på den næstkommende generalforsamling. Bestyrelsesmedlemmet udpeges indtil udløbet af det udtrædende bestyrelsesmedlems funktionsperiode.

§ 8 Bestyrelsen

Stk. 1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 8 medlemmer. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af foreningen og fastsætter retningslinjer for betaling for kurser, IKA-netværk mv.

Stk. 2 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand.

Stk. 3 Der afholdes bestyrelsesmøde ca. fire gange om året.

Stk. 4 Bestyrelsen er ulønnet.

Stk. 5 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, der er underlagt bestyrelsens kompetence.

Stk. 6 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 7 Bestyrelsen kan træffe beslutning om at frikøbe et bestyrelsesmedlem fra arbejdspladsen, hvis bestyrelsesmedlemmet over en periode som repræsentant for foreningen varetager væsentlige opgaver, fx i form af udvalgsarbejde eller arbejde med skabeloner. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for frikøb i bestyrelsens forretningsorden. Oplysning om de samlede udgifter til frikøb anføres i foreningens årlige regnskab.

Stk. 8 Bestyrelsen forventes at deltage i nedenstående aktiviteter uden frikøb:

- Bestyrelsesmøder
- Udvalgsmøder
- Årskonference
- IKA Indkøbsjura

Derudover kan bestyrelsen deltage i øvrige IKA-arrangementer efter eget valg

§ 9 Sekretariatet

Stk. 1 Bestyrelsen kan ansætte et sekretariat til at varetage foreningens daglige arbejdsopgaver. Formanden er sekretariatets nærmeste leder.

§ 10 Regnskab

- Stk. 1. Foreningen engagerer en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere foreningens regnskab.
- Stk. 2. Regnskabsåret følger kalenderåret.
- Stk. 3. Den økonomiansvarlige foranlediger, at regnskabet føres og afsluttes samt revideres og kontrolleres af foreningens revisor.
- Stk. 4. Det reviderede regnskab forelægges bestyrelsen til underskrift inden generalforsamlingen. På generalforsamlingen fremlægges det af bestyrelsen underskrevne regnskab.

§ 11 Tegningsret

- Stk. 1. Foreningen tegnes af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem. I formandens fravær af næstformanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

§ 12 Hæftelse

- Stk. 1. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue.
- Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen hæftelse for foreningens forpligtelser.

§ 13 Kontingent

- Stk. 1. Medlemmer, jf. § 3, stk. 1, opkræves et årligt kontingent, som fremgår af foreningens hjemmeside.

Associerede medlemmer, jf. § 3, stk. 3, opkræves et årligt kontingent, som fremgår af foreningens hjemmeside.

Bestyrelsen kan beslutte, at det årlige kontingent reguleres med en prisfremskrivningsprocent, som svarer til den prisfremskrivningsprocent, som anvendes ved kontingentberegning af KL. Der rundes op til hele kroner.

- Stk. 2. Ændringer i kontingentet, udover de i § 13, stk. 1, nævnte reguleringer, skal godkendes på en generalforsamling.
- Stk. 3. Kontingentperioden løber fra 1. januar til og med 31. december.
- Stk. 4. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde bevillige et associeret medlem hel eller delvis fritagelse for kontingentbetaling.

§ 14 Opløsning og vedtægtsændringer

- Stk. 1. Beslutning om vedtægtsændringer og om foreningens opløsning kræver, at den tiltrædes af mere end 2/3 af de stemmer, der afgives på generalforsamlingen, og at disse udgør mindst 1/4 af samtlige stemmer i foreningen.
- Stk. 2. Hvis en beslutning om vedtægtsændringer eller foreningens opløsning er tiltrådt af mere end 2/3 af de stemmer, der er afgivet på generalforsamlingen, men dette udgør mindre end 1/4 af samtlige stemmer i foreningen, skal bestyrelsen snarest muligt indkalde til en ny ekstraordinær generalforsamling. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest seks uger efter, at forslaget blev behandlet på den første generalforsamling. Beslutningen skal anses for vedtaget på denne generalforsamling, hvis den tiltrædes af mindst 3/4 af de stemmer, der afgives på generalforsamlingen, uanset hvor stor en del af de stemmeberettigede medlemmer, der er repræsenteret på denne generalforsamling.
- Stk. 3. Såfremt der træffes beslutning om foreningens opløsning, vælges én eller flere likvidatorer, der sammen med bestyrelsen skal sørge for afvikling af foreningens aktiver.
- Stk. 4. Foreningen kan først betragtes som opløst, når eventuelle midler og andre aktiver er afviklet. Eventuelt overskud udloddes til aktører, der varetager opgaver inden for foreningens formål. Eventuelt udestående afregnes forinden.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling i Roskilde, den 17. januar 1985. Senest revideret på generalforsamling den 1. marts 2022 og godkendt på ekstraordinær generalforsamling den 01. april 2022.