

Kontraktstyring

Implementering

Varde
Kommune



Kontraktstyring indkøb

Ansatte

- 3 Udbudskonsulenter
 - 2 Contract Managere
 - 1 Controller/E-handel
- Fordelt ansvar mellem flere
 - Overlevering af aftaler

Varde
Kommune



Implementering

To do liste:

- Oprettelse af kontrakt i Tellis
- Risikovurdering
- Udarbejde en implementeringsplan
- Gennemgå rolle og ansvarsfordelingen
- Gevinstberegning

▲ To do - Implementering af kontraktstyring

Bemærk du åbner bilagene, ved at holde CTR nede og klikke på teksten, da vi har tilføjet links til teksten.



OPGAVEN	UDDYBNING
1. <input type="checkbox"/> OPRETTE KONTRAKTSAG I GO	Anvend sagsprofilen – <i>Indkøb – Kontrakter</i> . Vigtigt alle dokumenter er gemt i GO sagen herunder udbudsdokumenter, tilbuddet fra den vindende leverandør, underskrevet kontrakt. I mappen: Kontraktstyring – Heri journaliseres alle dokumenter vedrørende kontraktstyring: <u>Faktaark</u> , bilag 3 m.m.
2. <input type="checkbox"/> OPRETTELSE AF KONTRAKT I TELLIS	Vejledning til oprettelse: Bilag 4 . Vigtigt at Tellis altid er opdateret således alle kan orientere sig om alle relevante forhold i kontrakten.
3. <input type="checkbox"/> FORETAGE RISIKOVURDERING	Risikovurderingen foretages i Tellis. Vejledning til risikovurdering Bilag 1.1
4. <input type="checkbox"/> IMPLEMENTERINGSPLAN FOR KONTRAKTEN	Udarbejde en grundig plan for hvordan kontrakten skal implementeres. Følgende bør indgå i denne plan: <ul style="list-style-type: none">- Information til alle interessenter/fagpersoner af aftalen – <i>Eventuel nyhed på <u>Tellis</u>, mail til alle brugere/fagpersoner, deltagelse på fælles møder (eks. Pedelmøde)</i>- Afholde opstartsmøde (internt/eksternt). <i>Se skabelon til dette i mappen på sagen.</i>- Udarbejde <u>faktaark</u> – <i>se skabelon til dette. Kan sendes ud til at brugere/fagpersoner.</i>- Bæredygtige overvejelser i brug af aftalen se dok. Nr. 1010869.

Rolle- og ansvarsfordeling

Opgavefordeling – defineres ud fra rollerne:

- Kontraktstyrer
- Kontraktejer
- Controller
- Udbudskonsulent

Dynamisk dokument

Varde
Kommune



Rolle- og ansvarfordeling

<u>Contract Manager – ansvarlig for:</u>	<u>Contract Manager har følgende opgaver:</u>
<ul style="list-style-type: none">- Den overordnede implementering af kontrakten i samarbejde med kontraktejer.- At implementeringen planlægges og at alle aktiviteter fuldføres. Se også dok. To do – implementering af kontraktstyring.- At kontraktens bestemmelser/vilkår er kendte af både kontraktejer og leverandøren med henblik på at forventningsafstemme rettigheder og forpligtelser.- Den overordnet kontraktstyring med henblik for at få fuldt udbytte af kontrakten i samarbejde med kontraktejer og leverandøren.- Supportere kontraktejeren i kontraktens løbetid.- Løbende at bidrage til at kontrakten optimeres på baggrund af kontraktens forløb.- Eventuel risikovurdere kontrakten løbende for at sikre det korrekte forløb for den pågældende kontrakt.- At håndtere større udfordringer/konflikter i leverandørsamarbejdet	<ul style="list-style-type: none">- Fastslå intern arbejdsdeling og ansvar ud fra denne rollefordeling samt nedenstående ansvarsopgaver. <u>Contract Managerne</u> har ansvaret for at overlevere aftalen således alle er bekendte med deres ansvar og aktiviteter i kontraktperioden.- Gennemføre alle opgaver i dokumentet: To do – Implementering af kontrakt.- Ud fra risikovurderingen skal det fastlægges hvilke handleplaner der bør være gældende for den enkelte kontrakt ud fra risikoprofilen. Kontraktejeren/CM er ansvarlig for at disse udføres. Følgende punkter skal planlægges for kontraktperioden: (Nedenstående handleplaner bør ligges ind i <u>Tellis</u>)<ul style="list-style-type: none">o Interval af statusmødero Opfølgning på <u>KPI'er</u>o <u>Controlling</u> frekvenso Intern opfølgning- Bemærk ved Aktive kontrakter – skal der afholdes statusmøder én gang årligt, kan både foregå internt, men også eksternt.

Risikovurdering

Risikovurdere ud fra "Fredensborg" modellen.

Fokus på: **Aktive – Controlling - Bevågenhed**

Løbende gennemgang af kontrakterne.

Segmenteringsmatrix



Next step

- Indarbejdelse af handleplaner i Tellis
- Implementeringsplan med eksempler
- Opfølgning i kontraktens løbetid

